



CIMALSA 02/2021

CIMALSA té la necessitat de cobrir un lloc de treball a Barcelona

1. Descripció del lloc de treball

En relació a la Direcció de Projectes i Obres, Tècnic de projectes i obres, en dependència directa de la Direcció, per al seguiment de les tasques derivades de la tramitació urbanística i l'execució d'obres d'urbanització i edificació. Inclou suport en l'elaboració d'estudis de viabilitat, pressupostos i plànols per al manteniment de les instal·lacions gestionades per CIMALSA, així com l'assessorament als diferents departaments de l'empresa.

Centre de treball: CIMALSA – Oficina central a Barcelona

Retribució bruta anual: 28.000 euros

Vinculació: Contracte d'obra o servei, en tant CIMALSA tingui l'encàrrec del servei

Jornada: 37h30' setmanals

Horari: Partit

2. Requisits de participació

- Titulació mitja en àrees tècniques, preferentment Enginyeria de camins o Enginyeria d'Obres públiques
- Un mínim de 2 anys d'experiència en enginyeries o constructores, realitzant tasques de seguiment d'obres i redacció de projectes
- Coneixement contrastat de programes com Autocad, Tcq, Microsoft office
- Nivell C - català
- Carnet de conduir nivell B

3. Funcions del lloc de treball

- Seguiment de les tasques derivades de la tramitació urbanística i que siguin de la seva competència
- Seguiment de les tasques derivades de la redacció de projectes i execució d'obres d'urbanització i edificació i que siguin de la seva competència
- Suport en la realització d'estudis de viabilitat per noves actuacions
- Elaboració de pressupostos i plànols per al manteniment de les instal·lacions gestionades per CIMALSA, incloent el seguiment de l'execució fins a la seva finalització
- Assessorament tècnic a les diferents àrees de l'empresa, per a l'elaboració i seguiment dels plans de manteniment



4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements teòrics i pràctics en BIM
- Experiència en el àmbit del manteniment d'instal·lacions
- Projectes i obres en els que ha col·laborat

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte d'interinatge, mentre no es convoqui oferta pública per a cobrir la plaça

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: fjarque@cimalsa.cat
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.
- Especificar en l'assumpte del correu: **VPD - CIMALSA-03/2021 - NOM I COGNOMS.**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.



CIMALSA
Logística i mobilitat

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Enric Ticó

Conseller Delegat

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant l'Assessoria Jurídica de CIMALSA, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.